



**ERNESTO
ORENDAY VELASCO**
LIC. EN DERECHO

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cel. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: netojam@live.com.mx

Fecha de nacimiento: 23 de junio de 1979

Objetivo: Obtener estabilidad profesional y brindar los mejores resultados.

Áreas de interés: Litigio, crédito y cobranza, servicio público y docencia.

Educación

Enero 2007-
Diciembre 2010

Licenciatura en Derecho Universidad "La Concordia", campus Fórum Internacional, Aguascalientes, Ags.

Agosto 2014-
Septiembre 2015

Maestría en Administración Pública y Gestión Política, en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey campus Aguascalientes, la cual interrumpí, pero en proceso de reanudación

Cursos

Octubre de 2015

Conferencia Magistral "El Divorcio Incausado", con duración de 2 horas impartida por el Ministro Roque Estrada Reynoso, Constancia otorgada por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Julio de 2015

Asistí a los módulos iniciales de la Plataforma Educativa sobre el Sistema de Justicia Penal Acusatorio con duración de 90 horas, Constancia expedida por la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema del Justicia Penal

- Enero a
Marzo del 2010 **“Programa de Capacitación de Declaración Anual 2010 y Servicios de Declaración y Pago”** dentro de Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- Mayo del 2008 Asistí al 1er. Congreso de Derecho **“La Trascendencia del Derecho Vigente”** efectuado en la Universidad La Concordia, Campus Fórum Internacional, Aguascalientes.

Experiencia Profesional

- Noviembre 2010-
A la fecha **“EOV Despacho Jurídico”**

Actualmente manejo mi propio Despacho Jurídico ubicado en la Ciudad de Loreto, Zacatecas. Pose experiencia de poco más de 6 años como abogado litigante en los cuales he tramitado procedimientos en materia CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL y PENAL. Además, litigios en cuestiones de la tenencia de la tierra en materia Agraria y de Fraccionamientos Rurales. Conocido de asuntos en materia Laboral. Mi labor como abogado litigante ha sido satisfactoria toda vez que me han acompañado excelentes resultados. Cabe señalar que la cartera de clientes y que se traduce en el número de procedimientos que manejo en el despacho ha aumentado en los últimos dos años. Referir que tengo interrumpido mis estudios de maestría por cuestiones laborales, sin embargo, con la voluntad de reanudar

- Diciembre 2012-
Septiembre 2013. **Micronegocio Azteca**

Me desempeñé en un inicio como Jefe de Crédito y Cobranza en la sucursal de Zacatecas, realizando funciones de supervisión de cobranza extrajudicial a un equipo de 10 asesores. Después me ascendieron al puesto de Jefe de Oficina Volante dentro de la Jefatura de Ventas Centro-Norte. Mis funciones fueron las de ayudar en el buen funcionamiento de las sucursales de la zona en ciudades como Aguascalientes, Zacatecas y Durango. Además, la de coordinarme con los gerentes de sucursal para implementar capacitaciones al personal en las políticas de otorgamiento de crédito que la empresa requería ir modificando y adaptando a su personal. Realice actividades de promoción junto al equipo de asesores. Así mismo supervisé el cumplimiento a las políticas de colocación de crédito y controlar la recuperación de la cartera vencida en las sucursales a mi cargo. Recibí varias capacitaciones en las Oficinas Corporativas de Grupo Salinas en la Ciudad de México que me permitieron aprender sobre el entorno y

las bases que esa microfinanciera de créditos grupales lleva a cabo en su día a día. Así mismo aprendí sobre su organización y sus áreas de oportunidad.

Junio 2011-
Julio 2012

Financiera FINSOL S.A de C.V.

Me desempeñé inicialmente como Ejecutivo de Recuperación en la Ciudad de Zacatecas mediante el cobro extrajudicial de créditos comunales. Realicé labor de negociación, convenio de pagos y asesoría crediticia para clientes morosos estableciendo el costo-beneficio que implica solucionar su problema de deuda. En Enero de 2012 me ubiqué en la Ciudad de Aguascalientes para continuar con la labor que venía desempeñando. Mencionar que se dio apoyo a demás compañeros gestores de cobranza ya que hice las veces de supervisor pues coordinaba la cobranza en la sucursal. Parte de esa labor fue supervisar el cumplimiento de las políticas de la empresa con respecto al trabajo de los recuperadores con el objetivo de cumplir con las metas asignadas y brindando apoyo con cuentas difíciles. Se obtuvieron muy buenos resultados pues se dieron excelentes números en la reducción de mora, estableciendo un compromiso importante en el trabajo y por supuesto establecer una buena zonificación aprovechando con ello el tiempo de cada uno de los gestores. Subrayar que conocí el procedimiento en la colocación de los créditos al estar en contacto permanente con mis compañeros asesores.

Enero 2010-
Septiembre 2010

Servicio de Administración Tributaria (SAT)

- *Como parte fundamental en la formación de la licenciatura en Derecho y por supuesto como requisito indispensable para la titulación, realice el servicio social en dicho organismo descentralizado, correspondiente a 480 hrs.*
- *Realicé prácticas profesionales dentro del SAT, en las que conocí de las distintas demandas y procedimientos llevados a cabo por parte del Organismo para con los contribuyentes, así como de éstos para con aquél relativas a créditos fiscales, de las cuales obtuve grandes conocimientos prácticos y así como haber ganado alrededor de 12 procedimiento en el tiempo que me fue posible estar ahí.*
- *Efectué en el área de Atención al Contribuyente del SAT distintos trámites como los son inscripciones y actualizaciones al RFC, generación de claves CIECF y FIEL, así como trámites de devolución y compensación de impuestos. Además de brindar asesoría referente al pago de impuestos a los contribuyentes*