

ALEJANDRA TRINIDAD CISNEROS

Licenciada en
Administración de
Empresas



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Cédula Profesional: 5932235

PERFIL PERSONAL

Entusiasta de la Administración, con años de experiencia en la implementación de estrategias de organización, dirección y control eficaces para el logro de los objetivos..

DETALLES DE CONTACTO

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

LinkedIn: [REDACTED]

facebook: [REDACTED]

TRAYECTORIA LABORAL

ADMINISTRADOR

Panificadora La Reina, del 2 de Enero del 2017 hasta la actualidad

- Organización y control de las diversas áreas (ventas, producción, finanzas)
- Facturación
- Conceptualización y ejecución de campañas de marketing digital y tradicional
- Análisis de ventas-costos-mercado
- Desarrollo de talleres enfocado en ventas
- Diseño

CAPACITADOR EXTERNO FORMACIÓN EMPRESARIAL (HABITAT)

SEDATU (Secretaría De Desarrollo Agrario Territorial y Urbano, 2013 al 2015

- Diseño y desarrollo de talleres de formación empresarial para emprendedores
- Planificación y ejecución de talleres de formación empresarial

EJECUTIVO SR. DE AGENCIA

Banco Azteca S A Institución de Banca Múltiple (Grupo Elektra) 2009 al 2011

- Captura de datos para solicitudes de crédito
- Digitalización de documentos
- Integración de expediente para cada cliente
- Consultas al buró de crédito externo e interno
- Apertura de Cuentas de ahorro y crédito
- Atención al cliente
- Control de Archivos
- Tomar cursos y capacitación acerca de los diferentes productos que se ofrecen

FORMACIÓN ACADÉMICA

2004-2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

DOCUMENTO OBTENIDO: TITULO PROFESIONAL Y CÉDULA PROFESIONAL.

2001-2004

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL LORETO ZAC

BACHILLERATO

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE ESTUDIOS.

1998-2001

ESC. SEC. FED. "FRANCISCO GOITIA" LORETO ZAC

SECUNDARIA

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE ESTUDIOS.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Dominio de paquetería office
- Elaboración de contenidos
- Gestión del tiempo y capacidad organizativa
- Aptitudes de comunicación efectiva
- Atención al cliente
- Marketing digital
- Liderazgo
- Diseño y creatividad
- Solución de problemas